กรอบการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพช่างภาพทั่วไป ชั้น 3

****

ผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องทำความเข้าใจกับกรอบการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพช่างภาพทั่วไป ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในอาชีพ ช่างภาพทั่วไป ชั้น 3 จะสามารถจัดการไฟล์ภาพ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับวงการถ่ายภาพได้ และจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. ทักษะการสื่อสาร
2. การทำงานเป็นทีม
3. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา
4. การเรียนรู้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพช่างภาพทั่วไป ชั้นที่ 3 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ชั้น 3 ทั้ง 2 หน่วย

2. ผู้ที่จะขอรับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพช่างภาพทั่วไป ชั้นที่ 3 ต้องผ่านคุณวุฒิวิชาชีพช่างภา พทั่วไป ชั้นที่ 2 มาก่อน

3. ผู้ที่จะขอรับการประเมิน สามารถขอรับการประเมิน คุณวุฒิวิชาชีพช่างภาพทั่วไป ชั้นที่ 2 ร่วมหรือควบกับคุณวุฒิวิชาชีพช่างภาพทั่วไป ชั้นที่ 3 พร้อมกันได้

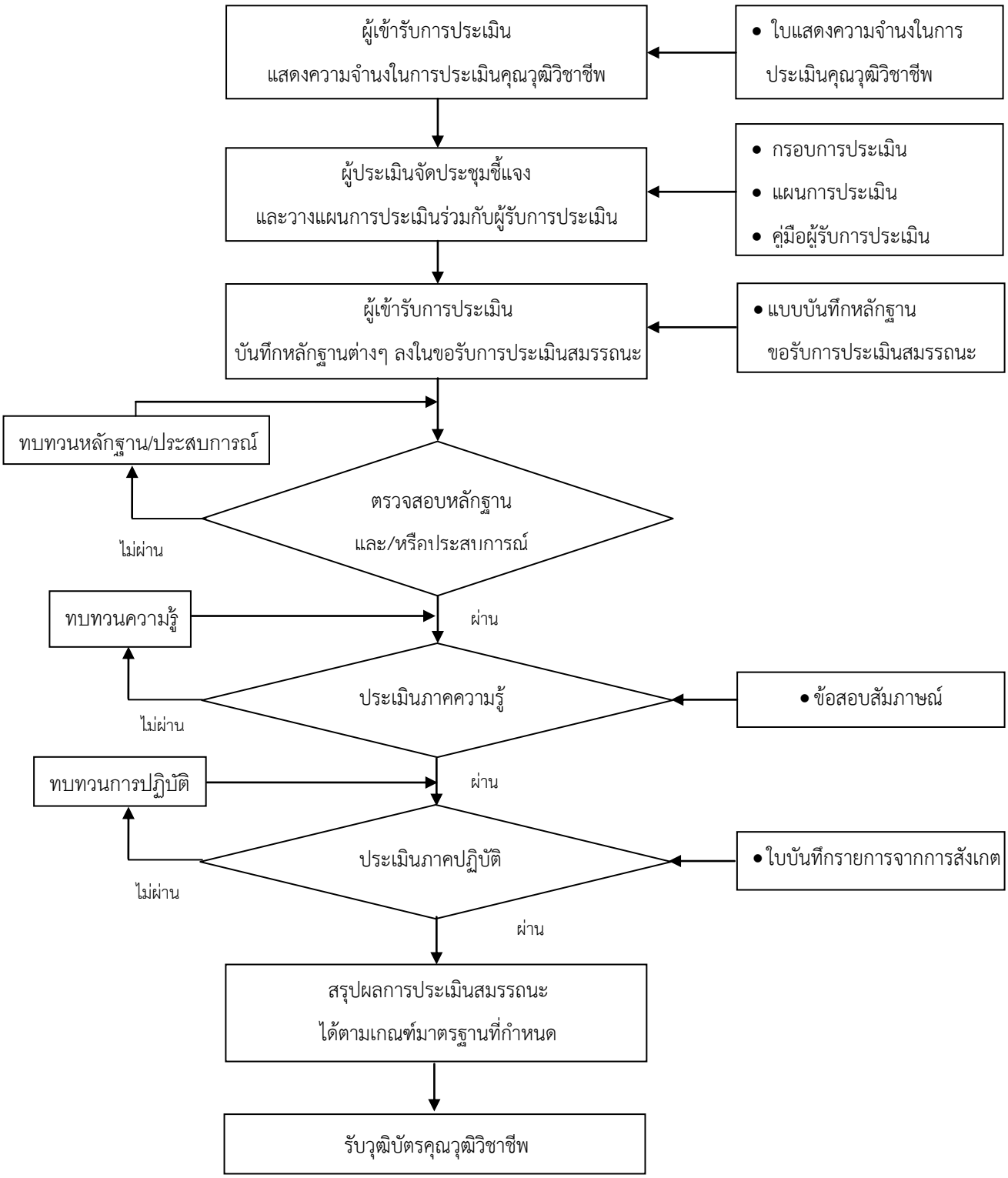
คำแนะนำในการเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ

****

ในการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความมั่นใจในตนเอง ว่ามีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานอาชีพที่จะขอเข้ารับการประเมิน และผู้เข้ารับการจะต้องแสดงความจำนงในการขอรับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพด้วยตนเอง การเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ผู้เข้ารับการประเมินแสดงความจำนงการขอรับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ
2. ผู้ประเมินจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกรอบการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ แผนการประเมิน ข้อแนะนำในการประเมินภาคความรู้ และภาคปฏิบัติ เอกสารบันทึกหลักฐานต่างๆและร่วมวางแผนการประเมินร่วมกับผู้รับการประเมิน
3. ผู้เข้ารับการประเมินกรอกเอกสารลงในแบบขอรับการประเมินสมรรถนะ
4. ผู้ประเมินตรวจสอบหลักฐานและ/หรือประสบการณ์ของผู้เข้ารับการประเมิน ในกรณีที่ยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการประเมินกลับไปทบทวนหลักฐาน/ประสบการณ์ใหม่ และในกรณีที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้นัดหมายผู้เข้ารับการประเมินเพื่อทดสอบภาคความรู้และภาคปฏิบัติต่อไป
5. ผู้เข้ารับการประเมินเข้าทำการทดสอบความรู้ ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยการตอบคำถามจากการสัมภาษณ์ และทดสอบความรู้จากการปฏิบัติงาน /สาธิต และทำการสังเกตในกระบวนการปฏิบัติงาน จากนั้นผู้ประเมินจะทำการประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินว่าผ่านหรือไม่ผ่าน ภายใน 1 วัน ถ้าไม่ผ่านการประเมินผู้ประเมินจะแจ้ง จุดอ่อนและสิ่งที่จะต้องปรับปรุงพัฒนาของผู้รับการประเมินให้ทราบ
6. ผู้รับการประเมินต้องผ่านการประเมินที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อย ขอบเขตและความรู้การปฏิบัติงานที่กำหนด จึงจะผ่านเข้ารับวุฒิบัตรคุณวุฒิวิชาชีพได้

กระบวนการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ



คู่มือผู้เข้ารับการประเมิน

สำหรับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพช่างภาพทั่วไป ชั้น 3

หน่วยสมรรถนะที่

A107 พัฒนาความรู้เกี่ยวกับวงการถ่ายภาพ

A108 จัดการไฟล์ภาพ

แผนการประเมินสมรรถนะ	
<u>ชื่อผู้รับการประเมิน</u>	**<u>ชื่อผู้ประเมิน</u>**
สถานที่ประเมิน	
สถานที่ประเมิน	
สถานที่ประเมิน	
หน่วยสมรรถนะ A107 พัฒนาความรู้เกี่ยวกับวงการถ่ายภาพ A108 จัดการไฟล์ภาพ	

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ A107

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พัฒนาความรู้เกี่ยวกับวงการถ่ายภาพ

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างภาพทั่วไป

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพทั่วไป ต้องติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีถ่ายภาพ และติดตามข่าวสารเกี่ยวกับวงการถ่ายภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
		√				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจถ่ายภาพ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
A1071 ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีถ่ายภาพ	1.1 ใช้เทคโนโลยีหรือแหล่งข้อมูลที่เหมาะ สมในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกล้องและเลนส์	1. การตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์ (ดูรายละเอียดในข้อ 18.1)
	1.2 ใช้เทคโนโลยีหรือแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอุปกรณ์เสริมในการถ่ายภาพอื่นๆ	
A1072 ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับวงการถ่ายภาพ	2.1 ใช้เทคโนโลยีหรือแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบุคคลในวงการถ่ายภาพ	1. การตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์ (ดูรายละเอียดในข้อ 18.2)
	2.2 ใช้เทคโนโลยีหรือแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับองค์กรวิชาชีพถ่ายภาพ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ใช้เทคโนโลยีหรือแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอุปกรณ์ถ่ายภาพ
2. การใช้อินเตอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีถ่ายภาพและวงการถ่ายภาพ
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอุปกรณ์ถ่ายภาพ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. ผลงานประกอบการประเมิน หรือบทความที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพที่ได้เผยแพร่
3. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios) หรือ
4. แบบบันทึกรายการผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์
2. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
3. เอกสารรับรองผลการเรียนรู้หรือผลการอบรม (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจประเมินเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวงการถ่ายภาพ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้านการติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีถ่ายภาพและวงการถ่ายภาพ

(ง) วิธีการประเมิน

1. ให้พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. ให้พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

สภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวงการถ่ายภาพ

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีถ่ายภาพและวงการถ่ายภาพ
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องใช้เทคโนโลยีหรือแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับอุปกรณ์ถ่ายภาพ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ใช้เทคโนโลยีหรือแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบฟอร์มการตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบฟอร์มการตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ A108

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการไฟล์ภาพ

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างภาพทั่วไป

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่ถ่ายภาพทั่วไป ต้องเลือกใช้โปรแกรมในการจัดการไฟล์ภาพได้อย่างเหมาะสมกับงานคัดเลือก จัดการ จัดเก็บไฟล์ภาพได้ เลือกวัสดุในการจัดเก็บภาพได้เหมาะสม และจัดหมวดหมู่งานที่ถ่ายเพื่อสะดวกในการสืบค้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7
		√				

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจถ่ายภาพ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
A1081 เลือกใช้โปรแกรมในการจัดการไฟล์ภาพได้อย่างเหมาะสม	1.1 ใช้โปรแกรมจัดการไฟล์ภาพของกล้องถ่ายภาพ 1.2 ใช้โปรแกรมจัดการไฟล์ภาพอื่นๆ	1. การตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์ (ดูรายละเอียดในข้อ 18.1)
A1082 คัดเลือก จัดการ จัดเก็บไฟล์ภาพได้	2.1 รู้จักสกุลไฟล์ภาพ 2.2 นำไฟล์ภาพไปใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับชนิดของงาน 2.3 ปรับแก้งานเบื้องต้น	1. การตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์ (ดูรายละเอียดในข้อ 18.2)
A1083 เลือกวัสดุในการจัดเก็บภาพได้เหมาะสม	3.1 ใช้วัสดุในการจัดเก็บงานตามชนิดของงานได้อย่างเหมาะสม เช่น CD DVD HD 3.2 การเก็บรักษาวัสดุในการจัดเก็บงาน	1. การตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์ (ดูรายละเอียดในข้อ 18.3)
A1084 จัดหมวดหมู่งานที่ถ่ายเพื่อสะดวกในการสืบค้น	4.1 สร้างโฟลเดอร์ ตั้งชื่อไฟล์งานกำกับวัน เวลา สถานที่ของภาพ	1. การตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์ (ดูรายละเอียดในข้อ 18.4)

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. เลือกใช้โปรแกรมในการจัดการไฟล์ภาพได้อย่างเหมาะสม
2. คัดเลือก จัดการ จัดเก็บไฟล์ภาพได้
3. เลือกวัสดุในการจัดเก็บภาพได้เหมาะสม
4. จัดหมวดหมู่งานที่ถ่าย เพื่อสะดวกในการสืบค้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. รู้จักสกุลไฟล์ภาพ
2. โปรแกรมจัดการไฟล์ภาพอื่นๆ
3. การปรับแก้ไขไฟล์ภาพเบื้องต้น (สีแสง/การตัดส่วน)
4. การคัดเลือกไฟล์ภาพ /จัดการ/จัดเก็บ ไฟล์ภาพ
5. ขนาดของไฟล์ภาพที่เหมาะสมกับการใช้งาน แต่ละประเภท
6. การเก็บรักษาวัสดุในการจัดเก็บงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. ผลงานประกอบการประเมิน
3. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolios)
4. แบบบันทึกรายการผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. แบบบันทึกผลการสัมภาษณ์
2. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือ
3. เอกสารรับรองผลการเรียนรู้หรือผลการอบรม (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจประเมินเกี่ยวกับการจัดการไฟล์ภาพ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านคัดเลือก จัดการ จัดเก็บไฟล์ภาพ

(ง) วิธีการประเมิน

1. ให้พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. ให้พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

สภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการไฟล์ภาพ

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องคัดเลือก จัดการ และจัดเก็บไฟล์ภาพ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เลือกใช้โปรแกรมในการจัดการไฟล์ภาพได้อย่างเหมาะสม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบฟอร์มการตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1 .แบบฟอร์มการตอบคำถามในการสัมภาษณ์

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบฟอร์มการตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์

18.4 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบฟอร์มการตอบคำถามด้วยการสัมภาษณ์

สำหรับผู้รับการประเมิน

กลุ่มอาชีพธุรกิจถ่ายภาพ	**แบบขอรับการประเมินสมรรถนะ**	หมายเลข:

ชื่อ – สกุลผู้รับการประเมิน: (ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ)..... เลขประจำตัวประชาชน.....	ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้) .... โทรศัพท์ .....E-mail: ..... ชื่อสถานประกอบการ.....

คุณวุฒิวิชาชีพที่ขอประเมิน : .....ช่างภาพทั่วไป.....	ชั้น .....3.....	หมายเลข หน่วยสมรรถนะ (UNIT) ...**A107,A108**...

หน่วยสมรรถนะ	**คำแนะนำ**	**หลักฐานประกอบการประเมิน**	**ผู้ประเมินรับรอง**	
			รับ	**แก้ไข**
A107 พัฒนาความรู้เกี่ยวกับวงการถ่ายภาพ	1. ต้องติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีถ่ายภาพและวงการถ่ายภาพเช่น เทคโนโลยีของอุปกรณ์ถ่ายภาพกล้อง เลนส์ ฯลฯ และลักษณะแนวทางงานถ่ายภาพแบบต่างๆ 2. ใช้เทคโนโลยีหรือแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารเช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน	ไฟล์ภาพถ่ายที่จะนำมาสาธิตประกอบการสัมภาษณ์		
A108 จัดการไฟล์ภาพ	1.ต้องคัดเลือก จัดการ และจัดเก็บไฟล์ภาพเช่น สร้างโฟลเดอร์ ตั้งชื่อไฟล์งาน กำกับวัน เวลา สถานที่ของภาพ 2.ใช้โปรแกรมในการจัดการไฟล์ภาพได้อย่างเหมาะสม 3.ใช้วัสดุในการจัดเก็บงานตามชนิดของงานได้อย่างเหมาะสม เช่น CD DVD HD			

ผลการตรวจสอบหลักฐาน ❑ สามารถเข้ารับการประเมินได้ ❑ แก้ไข .

.....

.....

.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน	
ลักษณะงานที่ทำ	
ประสบการณ์ในอดีต ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน	
หน่วยสมรรถนะที่ได้รับ การประเมินผ่านมาแล้ว	
ลงชื่อผู้ขอรับการประเมิน..... วันที่.....	